

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
имени Героя Советского Союза Шелаева Антона Стефановича
города Кирова Калужской области

П Р И К А З

от 01 сентября 2023г.

№ 71

«О режиме работы школы»

Для обеспечения реализации общеобразовательных программ, в целях эффективной работы ОО, оптимальной организации труда учителей и обучающихся в 2023-2024 учебном году

Приказываю:

1. Установить дату начала 2023/24 учебного года – 1 сентября 2023 года.
2. Обучение в 2023/24 учебном году проводить в одну смену.
4. Утвердить учебный план по пятидневной рабочей неделе для начальной школы и шестидневной рабочей неделе для среднего и старшего звена.
5. Заместителю директора по УВР Елисеевой С.П. составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.
6. Установить продолжительность уроков:
 - для первых классов по 35 минут в первом полугодии и 40 минут со второго полугодия;
 - со второго по одиннадцатый класс по 45 минут.
7. Вход учеников в школу в 7ч 20м.
Начало учебных занятий в 8.00 час.
Каждый понедельник в 8.00 проводится церемония поднятия Государственного флага РФ, которая сопровождается исполнением Государственного гимна РФ, классные руководители на первом уроке проводят внеурочное занятие «Разговоры о важном».
Каждый четверг классные руководители проводят внеурочное занятие «Россия - мои горизонты».
8. Утвердить расписание звонков по урокам и длительность перемен (приложение 1).
9. Учителям 1-х классов встречать детей в 7ч 45м около раздевалки.
10. Для занятий физической культурой максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях.
11. Группы продленного дня работают до 17.00 час.
12. Родители сопровождают и встречают детей на улице. Вход в школу родителям разрешается при крайней необходимости, по предварительной договоренности или во внеучебное время.
12. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
13. Во время перемены учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

14. Заведующему хозяйством Ромахину А.И. увести контроль за санитарным режимом в школе:

- протирать все доступные для детей места дезинфицирующим раствором (ручки дверей, подоконники, двери, парты, стулья.

- организовать влажную уборку классов, коридоров, спортивного зала с дезинфицирующим раствором.

15. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

16. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид учащихся (наличие школьной формы и сменной обуви).

17. Внесение изменений в электронные классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только администратор, по указанию заместителя директора по УВР Елисейевой С.П. по согласованию с директором школы.

18. Исправления оценок в электронном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

19. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.

20. Определить порядок и правила приема пищи в соответствии с приложением №2. Учителя, ведущие урок в классе, воспитатели ГПД сопровождают детей в столовую, классные руководители присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

21. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

22. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

23. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

24. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа, предупредив администрацию за день до выхода на работу.

25. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

26. Посещение выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы вне учебного процесса. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

27. Всех учащихся 2-9 –х классов аттестовать по четвертям, а учащихся 10-х, 11-х классов – по полугодиям, 1-е классы не аттестовать.

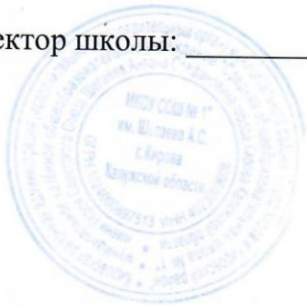
28. Установить сроки каникул в соответствии с календарным учебным графиком на 2023-2024 учебный год.

29. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.


30. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 17ч 00м.

31. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
32. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
33. Работа кружков и секций по утвержденному директором расписанию.
34. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психико-физического состояния ребенка и с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
35. Запрещается использование мобильных телефонов во время занятий.
36. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
37. Не допускать занятий репетиторством в здании школы.
38. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____



_____ Е.В. Руженцева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «СОШ №1»
им. Шелаева А.С.

Е.В. Руженцева
Приказ № 71 от «01» 09 2023г.

Расписание звонков для 1-х классов
на 1 полугодие 2023 -2024 учебного года:

Сентябрь-октябрь 2023г.

1 урок - 8.00 – 8.35
2 урок - 8.55 – 9.30
9.30 – 10.10 (динамическая пауза)
3 урок 10.10 – 10.45
Внеурочная деятельность
ГПД

Ноябрь-декабрь 2023г.

1 урок - 8.00 – 8.35
2 урок - 8.55 – 9.30
9.30 – 10.10 (динамическая пауза)
3 урок 10.10 – 10.45
4 урок 10.55 - 11.30
Внеурочная деятельность
ГПД

на 2 полугодие 2023-2024 учебный год

1 урок - 8.00 – 8.40
2 урок - 8.55 – 9.35
9.35 – 10.15 (динамическая пауза)
3 урок 10.15 – 10.55
4 урок 11.05 - 11.45
Внеурочная деятельность
ГПД

Расписание звонков для обучающихся 2-11 классов

на 2023-2024 учебный год

Понедельник-пятница

1 урок – 8.00 – 8.45
2 урок - 8.55 – 9.40
3 урок – 10.00 – 10.45
4 урок- 11.05 – 11.50
5 урок – 12.00 – 12.45
6 урок – 12.55 – 13.40
7 урок – 13.50 – 14.35

Суббота

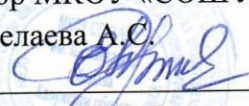
1 урок – 8.00 – 8.40
2 урок - 8.50 – 9.30
3 урок – 9.40 – 10.20
4 урок- 10.25– 11.05
5 урок – 11.10 – 11.50
6 урок – 11.55 – 12.35

Внеурочная деятельность

2-4 классы - ежедневно 2 часа по окончании основных уроков.

Приложение №2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «СОШ №1»
им. Шелаева А.С.


Е.В. Руженцева
Приказ № 71 от «01» 09 2023г.

Порядок и правила приема пищи на 2023-2024 учебный год

Завтрак		Горячее питание	
1-4 класс	8.35 – 9.20	1 класс	11.00 – 11.30
		2 класс	11.40 – 12.00
5 класс	9.25 – 9.40	3 класс	12.45 – 13.15
		4 класс	13.00 – 13.45
Экспресс завтрак		5-11 класс	13.30 – 15.00
6-11 класс	9.40 – 11.00		