

Принято на заседании
педагогического совета школы

Протокол № 4 от 25.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №1»
им. Шелаева А.С.

 Е.В.Руженцева

Приказ № 122/14
«25» 12 20 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 1"
имени Героя Советского Союза Шелаева Антона Стефановича
города Кирова Калужской области**

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

II. Компетенция

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- 2.1. Заключение коллективного договора;
- 2.2. Принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая положение о комиссии по охране труда;
- 2.3. Внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы;
- 2.4. Утверждение программы развития (по согласованию с Учредителем);
- 2.5. Рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Школы;
- 2.6. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет Школы один раз в год.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы.
- 3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения, в экстренных случаях – в течение дня.
- 3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по инициативе директора, Управляющего совета, первичной профсоюзной организации или не менее 1/3 работников Школы.
- 3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.
- 3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
 - потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
 - при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Документация и отчётность

- 4.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 4.3. Нумерация ведется с начала учебного года.
- 4.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично.
- 4.5. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.